

# Verwaltungsangestellter (m/w/d)

📍 Geschäftsstelle Unterelbe    🗓️ Publiziert: 05.03.2024  
🕒 Teilzeit    🗓️ Publizierung bis: 26.03.2024

Die IG Metall ist mit rund 2,2 Mio. Mitgliedern eine der größten Gewerkschaften weltweit. Sie vertritt die Interessen der Beschäftigten in der Metall- und Elektroindustrie, in der Eisen- und Stahlindustrie, in der Textil- und Bekleidungswirtschaft und in der Holz- und Kunststoffbranche. Im Non Profit Bereich zählt sie zu den größten Organisationen in Deutschland.

Für unsere **Geschäftsstelle Unterelbe** in **Elmshorn** suchen wir zum **01.05.2024** einen **Verwaltungsangestellten** (m/w/d).

## Deine Aufgaben:

### Allgemeines Büromanagement und Sekretariatsaufgaben

- Empfangsbereich, Betreuung von Mitgliedern und Besuchern
- Pflege von Mitglieder- und Betriebsdaten, Beiträge und Leistungen, Rückläuferbearbeitung
- Selbständiges Planen, Koordinieren und Überwachen von Terminen
- Aufbereitung und Erstellung von Mitgliederstatistiken, Formbriefen, Berichten, Präsentationen, Grafiken, Arbeitshilfen und einfachen Recherchetätigkeiten
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen und Tagungen
- Erfassung und Pflege der betrieblichen Wahlen (BR, JAV, SBV) und Organisationswahlen
- Vertretung im Rahmen der allgemeinen Vertretungsregelung
- Assistenz der Geschäftsführung bei allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Assistenz für politische Sekretäre/innen
- Aufbau und Controlling eines systematischen Rückholmanagements
- Telefonisches Rückholmanagement
- Haltearbeit im Rückholmanagement
- Vorbereitung und Organisation von regionalen Bildungsveranstaltungen
- Seminarplanung und -abrechnung

- Vorbereitung der Buchhaltung in Abstimmung mit dem Regionalen Verwaltungszentrum (RVZ)
- Allgemeine Rechnungsprüfung
- Vorbereitung der Bearbeitung von Leistungen nach der Satzung

## Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Kenntnisse für organisationspolitische Belange und Zusammenhänge
- Sehr guter Umgang mit den in der IG Metall eingesetzten Standard-Software-Produkten (MS-Office, MDB, SAP, CRM)
- Gute und schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Sorgfalt und Flexibilität
- kommunikative und soziale Kompetenz (Sicheres, freundliches und gewinnendes Auftreten nach innen und außen)
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung

## Unser Angebot:

Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein professionelles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld. Ein kooperatives Betriebsklima und umfangreiche Sozialleistungen runden das interessante Angebot ab.

- Komplexe, herausfordernde und sinnstiftende Aufgaben
- Inspiration und Raum für eigene Ideen in einem Team, das Individualität und Gemeinschaftsgeist schätzt
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen
- Umfangreiches Gesundheitsmanagement
- Attraktives Vergütungspaket (13,65 Monatsgehälter)
- Sechs Wochen Jahresurlaub

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle (30 Std./Woche)**.

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich bis zum 26.03.2024 mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung.

**Kai Trulsson**

IG Metall

GS Untereibe

1. Bevollmächtigter & Kassierer

Tel. +49 (0)4121 2603 14